

共 済 証 紙 受 払 簿

日付は必ず記入して下さい

自社の従業員の手帳に貼った証紙を
・何名に貼ったか
・就労した月を記入

元請から受給した証紙の日額、および下請へ払出した証紙の日額を備考欄へ記入します

受入・払出 年月日		受 入		払 出		残 高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
		購 入	元請から受入	計 (A)	計 (B)		貼付人員	就 労 月		
前期(前頁)繰越 3年 1月 1日		金融機関名	元請名	250	0	250				
3年 1月 12日		金融	元請名○★工業	277	84	193	4	2年 12月分	3年 1月 12日 (1)	310
3年 2月 5日		金融	元請名	277	90	103	4	3年 1月分		
3年 3月 5日		金融	元請名	277	89	263	4	3年 2月分	3年 3月 19日 (1)	
3年 4月 6日		金融機関名 建退銀行	元請名	527	94	357	4	3年 3月分		
3年 5月 7日		金融機関名	元請名	527	120	500	5	3年 4月分		310
3年 6月 4日		金融機関名 建退銀行	元請名	1,027	118	618	5	3年 5月分		
3年 6月 30日		金融機関名	元請名×○組	1,062	138	756	6	3年 6月分		310
3年 8月 5日		金融	元請名	1,062	115	871	5	3年 7月分		
3年 9月 10日		金融	元請名	1,062	101	972	5	3年 8月分		
3年 10月 4日		金融機関名 建退銀行	旧証紙交換	-90	972	972				
3年 10月 4日		金融機関名	新証紙受入	88	1,060	972				差額金 260円
決 算 期 間 内 の 合 計		頁計 累計 ⑥ 円 頁計 累計	頁計 累計 ⑦ 頁計 累計	前期繰越、元請受給、 購入証紙の累計	自社貼付、下請 払出の累計	次頁へ (次年度へ) 転 記	④決算日の 被共済者数 人	建 退 共 確 認	⑤決算期間内 の手帳更新数 冊	頁計 累計

前期繰越の枚数

自社の従業員の手帳に貼った証紙枚数

元請から受給した証紙枚数

自社で購入した証紙枚数
・購入した金融機関名

下請に交付した証紙枚数

310円証紙を320円証紙へ交換したとき

更新手帳の更新日と人数を記入

旧証紙から新証紙へ交換時に発生した差額金

