

★送信票は、1 決算につき初回のみで修正・追加時は不要です！

提出日：令和 年 月 日

◇加入・履行証明願送信票◇

契約者番号	91 -	【ご提出に必要な書類】 (レ点チェックをして漏れないようご注意ください) ☐1.加入・履行証明願 ☐2.共済手帳受払簿 ☐3.出面表 ☐4.共済証紙受払簿 ☐5.直前3年の各事業年度における工事施工金額 (出来ていない場合は、④は一旦空欄で後日提出可) ☐6.就労状況報告書【事務受託様式2号】 (決算期間内に対象の下請けへの払い出しがあった場合) 【交付時に別途必要なもの】 ★手数料⇒500円(郵送の場合郵便小為替) ★郵送での交付を希望の場合返信用封筒(180円切手)
会 社 名		
担当者名		
T E L		
F A X		

☆ご注意いただきたい事☆ (レ点チェック) 送信枚数 枚(本状含む)

☐ 様式は、一般社団法人佐賀県建設業協会 HP⇒建退共佐賀県支部⇒加入・履行証明願関係書類をダウンロードして下さい。

☐ 日付は、和暦で統一をお願いします。

※下請け払出専用のご契約者様の送信票は別途お渡ししますので、建退共佐賀県支部までご連絡下さい。

★一度提出後に5番の3号様式が確定しても、こちらから連絡が来るまで再提出(FAX)はお控えください！

建退共加入・履行証明願をご提出頂くにあたり、ご確認させて頂きたい事項があります。

○印をつけて、証明願に必要な書類と一緒に送信票としてご提出下さい。

【おたずねしたい事項】

○『共済手帳受払簿』にお名前が挙がっている被共済者以外に、建退共加入対象(現場で就労している従業員【国籍問わず技能実習・特定技能含む】※日給・月給問わず)の方はいらっしゃいますか？ はい ・ いいえ

○試用期間であっても現場で就労した分は掛金納付対象となることをご存じでしょうか？
知っている ・ 知らない

○被共済者の中で建退共対象外(役員報酬を受け取られている方、事務の方等)の方はいませんか？
※誤って掛金を納付されている場合は、事業所様へ掛金返還申請のお手続きをして頂く必要があるため確認です。
いる (被共済者名⇒) ・ いない

○『証紙受払簿』の年度末証紙残高は、お手元にある実際の証紙と枚数が一致しておりましたか？
一致していた ・ 一致していない ・ 確認していなかった

○当制度は現場で就労した日数以外に、有給休暇および事業主の都合による休業日も掛金納付対象となっていることをご存じですか？
知っている ・ 知らない

○上記の対象日について、掛金の納付をされていますか？ はい ・ いいえ ・ 対象となる日かない

○『出面表』の現場の枠には、公共工事・民間工事・元請・下請関係なく、被共済者の方の出勤ではなく現場で就労された日数のみを記載されていますか？ はい ・ いいえ

○掛金助成手帳(1冊目)への証紙の貼り方をご存じですか？
※貼り方は次ページの説明資料を参照下さい。
知っている ・ 知らない

○毎月の出面の〆日是何日でしょうか？ 日

○証紙貼付方式を採用する公共工事がある場合『工事別証紙受払簿』が工事完成後1年間事務所に備え付けられていますか？ はい ・ いいえ ・ 対象の工事がなかった

☆ご回答については、この用紙に○印をつけて証明願に必要な書類と一緒に送信票としてお送りください。お忙しいところお手数ですが、よろしくお願い致します。 TEL:0952-26-2778

送信先:建退共佐賀県支部 担当:山下 FAX:0952-24-9751